

ご依頼内容（主催団体ご担当者様記入欄①）

依頼日：令和〇〇年△△月〇〇日

主催者名	〇〇市		
ご担当名	〇〇部△△課 〇〇 〇〇		
電話番号・FAX 番号	TEL	〇〇〇-△△△-〇〇〇〇	FAX 〇〇〇-△△△-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇@△△△.〇〇		
事業名	〇〇市民講座		
目的・趣旨	市民の生涯学習の一環として企画している講座であり、市民の生きがいの探究や活力のある人生を送るための学びの場を目的として開催している。 今回の講座では、近年関心が高まっている〇〇〇について、学識経験者に講演いただくことを計画している。		
講演テーマ	〇〇〇		
受講対象者	〇〇市民（△△名程度）		
日程（候補日、期間等）	第一希望：令和〇〇年△△月〇〇日（△） 第二希望：令和〇〇年△△月〇〇日（△） もしくは令和〇〇年△△月～△△月の期間でご相談		
時間帯	午前〇〇時～〇〇時 もしくは午後〇〇時以降の1時間程度		
場所	〇〇市民ホール		
謝金（旅費）等について ※各主催団体にてご準備ください	〇〇〇円（旅費含む）		
回答期限	令和〇〇年△△月〇〇日（△）		
受講料徴収の有無	なし		
希望講師名	〇〇学類 〇〇 〇〇		
特記事項			

依頼時に記入

本学が指定する金額はございませんので、各主催団体の規程等に基づきご記入ください。

回答まで一週間～二週間程度お時間をいただきます。

※行の高さは必

福島大学社会共創課記入欄

依頼受理日：令和

回答日	令和	年	月	日
推薦講師名	所属		氏名	

福島大学社会共創課社会連携係 TEL：024-548-5211 FAX：024-548-5244 E-mail：syogai@adb.fukushima-u.ac.jp

実施報告（主催団体ご担当者様記入欄②）

報告書提出日：令和〇〇年△△月〇〇日

実施日 ※複数日の場合は、期間および回数のみでも結構です	令和〇〇年△△月〇〇日（△）		
参加人数 ※概数でも結構です	参加人数		〇〇 人
特記事項			

実施後に記入

※こちらは、実施後に記入の上、ご提出ください。